



ESPACIO MEMORIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
[EMDDH]

**CONTRATACION DIRECTA Nº 54/2012**

**ACTUACIÓN: Expediente Nº 76-EMPDDH/2012.**

Carácter de la Contratación: CONTRATACION DIRECTA, artículo 16, siguientes y concordantes del Reglamento de Contrataciones del Ente Público Espacio para la Memoria y para la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos, aprobado por Resolución Nº 2/EMDPDH/2010.

<u>Área solicitante:</u>	Área Administrativa
<u>Contratación Directa:</u>	Nº 54/2012
<u>Rubro que licita:</u>	Alquiler de equipos.
<u>Objeto de la contratación:</u>	Servicio de alquiler de fotocopiadoras.
<u>Presentación de Ofertas:</u>	Oficina de Compras - Área Administrativa, Av. del Libertador 8151, CABA, Edificio Casa de la Militancia (ex Delta). Lunes a Viernes de 11 a 15 hs. Hasta fecha y hora fijada para la recepción. No se aceptará ningún otro lugar de entrega de ofertas, puesto que podría poner en riesgo su recepción oportuna a la fecha fijada para la presentación.
<u>Plazo de presentación de ofertas:</u>	<b>27 de junio de 2012</b>
<u>Valor del pliego:</u>	Pliego sin valor



### **CLÁUSULAS PARTICULARES:**

1. **NORMATIVA APLICABLE:** La presente contratación se regirá por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, el Pliego de Bases y Condiciones Generales, las normas contenidas en el Reglamento de Compras y Contrataciones del ENTE PÚBLICO ESPACIO PARA LA MEMORIA Y PARA LA PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS. La simple presentación de una oferta, implica la aceptación lisa y llana por parte de los oferentes de todo el régimen legal indicado precedentemente, con la declaración expresa de que lo conoce y acepta en todas sus partes. Cualquier cláusula o condición que consignent los oferentes en la formulación de sus propuestas, que se encuentre en pugna con las Cláusulas establecidas en el Pliego de Condiciones Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas, será declarada inadmisibles y desestimada.  
(Consulta normativa: [www.espaciomemoria.ar](http://www.espaciomemoria.ar) sección Institucionales/Normativa)
2. **OBJETO DE LA CONTRATACION:** El presente llamado tiene por objeto la contratación del servicio de alquiler de fotocopiadoras, destinado para uso de las distintas áreas del Ente Público, de acuerdo a las condiciones particulares establecidas en el presente Pliego y en el Pliego de Especificaciones Técnicas, y en un todo de acuerdo a los términos del Pliego de Bases y Condiciones Generales.
3. **REGISTRO DE PROVEEDORES:** Los proveedores deberán estar inscriptos en el registro de proveedores de Nación, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y/o en el del ENTE PÚBLICO.
4. **FORMALIDADES:** Las propuestas deberán ser presentadas en original, en idioma castellano, firmadas y sellada en cada una de sus hojas por el oferente o apoderado debidamente acreditado. El sobre y la cotización deberán estar identificados con los datos del procedimiento, fecha de apertura y nombre del oferente. La propuesta deberá ser expresada en moneda nacional, precios finales con IVA INCLUIDO. El oferente formulará su oferta indicando precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en el presente Pliego, el precio total del renglón, en números, y el total general de la oferta, expresado en letras y números. Se admitirán ofertas correspondientes a la totalidad de lo requerido por renglón. Cuando exista discordancia en la consignación de un mismo precio, siempre se dará prioridad al precio escrito en letras. Cuando exista discordancia entre el monto por valor unitario y el monto total resultante de una suma, se tomará por válido el monto unitario. No se considerarán las propuestas que presenten enmiendas, entrelíneas, raspaduras o errores o alguna otra cosa que haga a la esencia del contrato y que no hubieran sido debidamente salvadas al pie de aquellas. Asimismo será causal de rechazo, la inclusión por parte del oferente de condicionamientos a su oferta. No será necesario la presentación de los pliegos con la oferta.  
El sobre con la oferta deberá contener la documentación que se detalla a continuación, en las condiciones establecidas precedentemente, a saber:
  - a) La propuesta económica, de acuerdo a las condiciones establecidas.
  - b) Para el caso en que el oferente sea una persona jurídica deberá presentar copia certificada del estatuto social o instrumento que corresponda, sus modificaciones y constancia de inscripción ante la Autoridad Competente. En el caso de Consorcio o Unión Transitoria de Empresas deberá acompañarse además el compromiso de asociación con las firmas de sus integrantes autenticadas la que deberá estar debidamente inscripta con anterioridad a la adjudicación.
  - c) De actuar por apoderado o representante legal, deberá presentar el instrumento que acredite dicha representación (poder general o especial al efecto, acta de directorio, etc.) debidamente autenticados.



El oferente, sea persona física o jurídica, deberá adjuntar al resto de la presentación los comprobantes de inscripción en AFIP e Ingresos Brutos, indicando si es agente de retención.

En caso de que la contratación supere la suma de PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000), deberá presentar el Certificado Fiscal para contratar (AFIP RG N° 1814/05) o la constancia de solicitud del mismo. En el caso de presentar la solicitud del pedido del Certificado ante la AFIP, deberá presentar el CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR otorgado por la AFIP, previo a la preadjudicación.

5. No será necesario la constitución de la garantía de mantenimiento de oferta y cumplimiento del contrato de conformidad con lo establecido en el Inciso e), Artículo 52 del Reglamento de Contrataciones.
6. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: treinta (30) días hábiles administrativos a partir de la apertura de la oferta. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días al vencimiento del plazo, aquella se considerara prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.
7. VIGENCIA DEL CONTRATO: La duración de la contratación será de DOCE (12) meses, contados a partir de la puesta en servicio de los respectivos equipos.
8. OPCION A PRORROGA: EL ENTE PUBLICO se reserva la facultad de prorrogar la vigencia del contrato por un plazo de tres (3) meses o fracción menor.
9. LUGAR DE ENTREGA: Sede del ENTE PÚBLICO, Edificio Casa de la Militancia (ex Delta), Av. del Libertador 8151 C.A.B.A.
10. PLAZO DE ENTREGA: Para la entrega y puesta en servicio de los equipos requeridos se deberá indicar el menor plazo posible, el cual no deberá exceder de DIEZ (10) días corridos.
11. FLETE Y DESCARGA: El servicio de flete y descarga desde el origen al lugar de entrega de los bienes, estarán a cargo del Adjudicatario.
12. MARCA: Deberán consignar la marca y/o modelo de los productos ofertados. Cuando en las especificaciones se mencione tipo de marca, lo es al solo efecto de señalar las características generales del artículo solicitado sin que aquello implique que el proponente no pueda ofrecer artículos similares, de otras marcas, pero asimismo deberá especificar lo que ofrece. No se admitirá especificar simplemente "según pliego" como identificación del bien ofrecido.
13. FORMA DE COTIZAR: Se deberá cotizar la cantidad total solicitada por renglón. El precio comprenderá todos los costos relativos a los bienes (costos por flete, acarreo, seguros, insumos, etc.).
14. DOMICILIO: El oferente deberá constituir domicilio en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. En caso que esto se omitiera, se tendrá como domicilio constituido el consignado en el Registro de Proveedores del ENTE PUBLICO, del Estado Nacional o de la Ciudad Autónoma en ese orden.
15. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS: Las ofertas que se consideren admisibles en los términos del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, serán analizadas para comprobar el cumplimiento total de las especificaciones técnicas detalladas. En primer lugar, se llevará a cabo un análisis de las ofertas para determinar su cumplimiento con los requerimientos de los documentos licitatorios. Las firmas que no den cumplimiento a lo requerido no serán evaluados técnicamente. A simple requerimiento del ENTE las entidades oferentes deberán presentar la documentación que permita establecer su solvencia, situación jurídica y financiera. Independientemente de ello, el ENTE se reserva el derecho de recabar toda la información que estime conveniente, dejando constancia de cualquier antecedente desfavorable que surja de tales informaciones, podrá ser causal de desestimación de la oferta o, en su caso, de la rescisión del contrato. La Comisión Evaluadora emitirá el Dictamen, el cual no tendrá carácter vinculante, que proporcionará los



fundamentos a la Autoridad competente para adjudicar y propulsar el dictado del acto administrativo con el cual se concluiría el procedimiento. Dicho acto, una vez emitido se notificará en forma fehaciente a todos los oferentes.

16. **AMPLIACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** El ENTE PUBLICO podrá requerir la ampliación de la información suministrada o cualquier otra que sea necesaria para el mejor estudio de los antecedentes dentro del plazo que a tal efecto se señale, siempre que ello no implique alterar sustancialmente la propuesta original, ni modificar la oferta económica. Vencido dicho plazo sin que el oferente cumpla el requerimiento indicado precedentemente, el ENTE PUBLICO podrá considerar que existe una retracción tácita del proponente y en consecuencia desestimar su propuesta. El ENTE PUBLICO se reserva el derecho de efectuar las verificaciones que fuesen necesarias a efectos de comprobar la veracidad de la información suministrada en la propuesta. De establecerse la falsedad de dicha información, se desestimará la propuesta.
17. **OMISIONES FORMALES:** Todas las omisiones o falencias de carácter formal, tanto así fueran detectadas en el acto licitatorio y no suplidas durante su desarrollo como en oportunidad del estudio de las propuestas, serán notificados al oferente por medio idóneo, quien deberá subsanar las mismas dentro de los tres (3) días hábiles administrativos de notificado, bajo apercibimiento de no considerarse su oferta.
18. **ADJUDICACIÓN:** La adjudicación se realizará teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente, y demás criterios de evaluación establecidos en el presente pliego, a la oferta que resulte ser más conveniente a los intereses del ENTE. La expresión "MÁS CONVENIENTE" no significa necesariamente la Oferta de menor precio. Se emitirá dentro del plazo de mantenimiento de oferta, la respectiva Orden de Compra. El contrato quedará perfeccionado al producirse la notificación de la misma al Adjudicatario. Si el adjudicatario rechazara la orden de compra dentro de los tres (3) días de recibida la notificación, el ENTE podrá adjudicar la contratación al oferente que siga en orden de merito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.
19. **MORA EN EL CUMPLIMIENTO:** Las prórrogas en el cumplimiento del plazo contractual, determinarán en todos los casos la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato. Dicha multa será del TRES por ciento (3%) del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato, por cada SIETE (7) días de atraso o fracción mayor de TRES (3) días.
20. **PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** Vencido el plazo de cumplimiento del contrato, de su prórroga o, en su caso, del contrato rehabilitado, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, el ENTE PUBLICO deberá declarar rescindido el contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios que sufre el ENTE con motivo de la celebración de un nuevo contrato con el mismo objeto. La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquel.
21. **MODIFICACIONES-AGREGADOS Y SUPRESIONES:** Para determinar el mayor o menor gasto que debe ser regularizado como consecuencia de modificaciones, ampliaciones o supresiones del contrato, el estudio se practicará en todos los casos, respetando las condiciones previstas en la documentación licitatoria para formular la oferta, es decir, a precios básicos para homogeneizar las condiciones. Se pueden presentar dos casos:
  - A) Cuando las variaciones del contrato, estudiadas a precios básicos, no superen el veinte por ciento (20%) del monto total del mismo, el Adjudicatario deberá aceptar que las mismas se liquiden y paguen por el mismo régimen previsto en el contrato.



- B) Si por el contrario las alteraciones superaran el veinte por ciento (20%) del monto total contrato, le cabe al Adjudicatario el derecho de rescisión del mismo. En el caso que el Adjudicatario no optare por ese derecho, ambas partes contratantes deberán solicitar la fijación de nuevos precios de los ítems afectados.
22. La recepción de los bienes tendrá carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedaran sujetos a la recepción definitiva.
23. **FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO:** Las facturas serán presentadas mensualmente por el adjudicatario, en base a los servicios prestados, según consten en los remitos recepcionados que hayan cursado en el mes vencido. A los efectos del pago deberá presentar la factura, en Av. del Libertador N° 8151 Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Edificio Casa de la Militancia (ex Delta), en la Mesa General de Entradas. La factura deberá emitirse a nombre del ENTE PUBLICO ESPACIO PARA LA MEMORIA Y PARA LA PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS. El ENTE PUBLICO posee CUIT N° 30-71125783-3, su carácter frente al IVA, GANANCIAS e IIBB es el de EXENTO, por lo tanto no deberá discriminarse en la factura que al efecto se emita el IVA que eventualmente pudiera recaer en la operación (Art. 39 Ley de IVA). En caso de corresponder, el ENTE PUBLICO actuará como agente de retención de los impuestos mencionados o de otros tributos nacionales, provinciales o municipales que pudieran crearse en el futuro y sean de aplicación, en las facturaciones que se emitan. El tipo de factura que debe emitirse se identificará con las letras que para cada caso se establece a continuación:  
De tratarse de un proveedor que revista la condición de responsable inscripto en el IVA: letra "B" o letra "M", según corresponda.  
De tratarse de un proveedor que sea responsable monotributista, exento, o no alcanzado por el impuesto: letra "C".
24. **FORMA DE PAGO:** el pago se realizará dentro de los DIEZ (10) días hábiles administrativos a partir de la presentación de la factura conforme, mediante cheque girado contra Banco Nación, extendido a la orden del proveedor. Para el supuesto caso, de que el pago de la Administración fuera del término previsto – No imputable al proveedor - , deberá aplicarse la tasa pasiva del Banco de la Nación Argentina para operaciones de descuento.
25. **DECISIÓN DE DEJAR SIN EFECTO LA CONTRATACION:** El ENTE PUBLICO se reserva el derecho de dejar sin efecto la contratación en todo o en parte, sin que ello genere a favor de los proponentes derecho a reclamo o indemnización alguna, con carácter previo a la adjudicación.



## ESPECIFICACIONES TECNICAS

El servicio comprende la provisión del equipo en comodato, la provisión de los insumos (excepto el papel) y el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.

Renglón	Ítem	Cant	Descripción	Cantidad de copias incluidas en el abono	Precio abono mensual	Precio por copia excedente
Único	A	1	Equipo	3.000	\$	\$
	B	1	Equipo	3.000	\$	\$

### Ítem A - 1 equipo:

- Promedio mensual: 3.000 copias.
- Función copiado / impresión / fax y escáner.
- Velocidad de copiado: hasta 9 cpm
- Ampliación / Reducción de 25 - 400 % con incrementos de 1 %.
- Alimentador automático de documentos de 50 hojas.
- Bandejas de entrada de papel: 1 bandeja de 250 hojas y 1 bandeja multipropósito de 50 hojas. Bandeja opcional de 250 hojas.
- Apto para papel tamaños Carta, A4 y Letter de 70 a 90 grs.
- Copiado automático a dos caras (dúplex).
- Función de ordenamiento.

### Ítem B - 1 equipo:

- Promedio mensual 3.000 copias.
- Función copiado / impresión / escáner.
- Velocidad de copiado 21 cpm.
- Ampliación / Reducción de 25 - 400 % con incrementos de 0.1 %.
- Alimentador automático de documentos de 80 hojas.
- Bandejas de papel: 2 bandejas de 250 hojas c/u.
- Apto para papel tamaños Carta, A4, Letter y **A3** de 70 a 90 grs.
- Copiado automático a dos caras (dúplex).
- Función de ordenamiento.